



भारत सरकार / Government of India

सरकारी राजपत्र OFFICIAL GAZETTE

संघ प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव प्रशासन
U.T. ADMINISTRATION OF DADRA AND NAGAR HAVELI AND
DAMAN AND DIU

श्रेणी - १
SERIES - I

प्राधिकरण द्वारा प्रकाशित / PUBLISHED BY AUTHORITY

Daman 13th May, 2022 23 Vaisakha, 1944 (Saka) No. : 04

UT Administration of
Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu
Home Department,
Secretariat, Moti Daman – 396220

No.1/Home/7/DNH&DD/PSARA/Rules2020/20-21/285

Dated: 02/05/2022

Read:-Govt. of India, Ministry of Home Affairs' letter F.No.24021/8/2019-PM-I dated 24/12/2020.

NOTIFICATION

THE DADRA & NAGAR HAVELI AND DAMAN & DIU PRIVATE SECURITY AGENCIES RULES, 2021

In exercise of the power conferred by section 25 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act, 29 of 2005) and in supersession of the Dadra & Nagar Haveli Private Security Agencies Rules, 2009 and the Daman & Diu Private Security Agencies Rules, 2009, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Administrator of Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu hereby makes the following rules, namely:-

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu Private Security Agencies Rules, 2021.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. - In these rules, unless the context otherwise requires, -

(a) "Act" means the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005);

(b) "Agency" means a Private Security Agency;

(c) "Controlling Authority" shall have the same meaning as assigned to it in clause (b) of section 2 of the Act;

(d) “Form” means, a Form appended to these rules;

(e) “Licence” means a licence granted under the Act;

(f) words and expressions not defined in these rules but defined in the Act, shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

3. Application for grant of licence. - (1) Every agency while making an application in Form I to the Controlling Authority for the grant of licence shall also enclose the Form II for verification of his antecedents.

(2) If the applicant is a company, a firm or an association of persons, the application in Form I shall be accompanied by Form II for every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as if they were also the applicants. In addition, he shall submit an Affidavit in Form III incorporating the details in relation to the provisions contained in sub-section (2) of section 7 of the Act.

(3) On receipt of Form I, Form II, Form III, the Controlling Authority shall make such inquiries, as it considers necessary to verify the contents of the application and the particulars of the applicant.

(4) The Controlling Authority shall utilise electronic databases of crime and criminals like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) for the purpose of verification of antecedents of the applicant.

(5) Wherever any applicant’s antecedents have been verified in any other State earlier and licence is granted, it shall not be necessary for the Controlling Authority to verify the antecedents afresh provided that the licence for which antecedents are verified is under period of validity.

(6) Form I shall be accompanied by a demand draft or banker’s cheque or electronic evidence showing the payment of fees as prescribed under sub-section (3) of section 7 of the Act, payable to the Controlling Authority of the State concerned where the application is being made.

(7) The application referred to in sub-rule (1) shall be either personally delivered to the Controlling Authority or sent to him by registered post or through electronic means.

(8) On receipt of the application referred to in sub-rule (1), the Controlling Authority shall after noting thereon the date of receipt by him of the application, grant an electronic or digital acknowledgement to the applicant.

(9) The Controlling Authority, after receiving an application in Form I shall grant a licence to the private security agency in Form IV after making such enquiry as it considers necessary, and after compliance with the provisions of the Act:

Provided that if the private security agency has already obtained a licence from the Controlling Authority of any other State then requirement of training of the licensee shall not be necessary.

(10) The Controlling Authority either by itself or through its officer or any other means shall verify the premises of the private security agency at the address or addresses provided by the agency.

(11) The Controlling Authority shall cause a physical copy of the licence to be delivered by post within fifteen days of issue to the principal office of the private security agency in the State concerned as mentioned in the application for grant of licence which the private security agency shall be bound to display at its place of business.

(12) In case of rejection of the application for grant of licence, no order of refusal shall be made unless,-

(a) the applicant has been given a reasonable opportunity of being heard; and

(b) the grounds on which licence is refused is mentioned in the order.

(13) The Controlling Authority shall pass an order on Form I within sixty days from the date of receipt of it complete in all respects.

(14) After issuance of PSARA Licence, every agency will have to compulsorily register themselves on the “Suraksha Setu Portal” of the UT of Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu prior to the commencement of business.

4. Conditions for grant of licence.-(1) The licensee shall successfully undergo a training relating to the private security as prescribed by the Controlling Authority within the time frame fixed by it.

(2) The Controlling Authority shall frame the detailed training syllabus required for training the licensee.

(3) The training shall be for a minimum period of six working days. The training shall broadly include the following subjects, namely;-

(i) Present security scenario:

(a) VIP Security

(b) Internal Security

(c) Institutional Security;

(ii) Role and Functioning of Private Security Agencies:

(a) Fire Fighting

(b) Disaster/ Emergency Management protocol

(c) Security Duties

(d) Checking of various documents

(e) Information security

(f) Access Control

(g) Explosives, IEDs

(h) Anti Sabotage Checks (ASC)

(i) Security related equipments

(j) Communication Equipments

(k) Patrolling

- (l) Post duties
 - (iii) Legal provisions:
 - (a) The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005) and its associated State Rules.
 - (b) Relevant Labour Laws
 - (iv) Management of Security Agencies:
 - (a) Uniform
 - (b) Training of personnel of private security agencies
 - (c) Documentation and records to be maintained by the licensee
 - (d) Data Sharing Protocol
 - (v) Interface with public, Police and other departments:
 - (a) Interface with Public
 - (b) Liaison with police and other concerned Government Departments
 - (vi) Private Security Personnel – DO's and DON'Ts (Conduct Rules)
 - (4) The licensee shall intimate the name, parentage, date of birth, permanent address, address for correspondence and the principal profession of each person forming the Agency within fifteen days of receipt of the licence to the Controlling Authority.
 - (5) The licensee shall inform the Controlling Authority regarding any change in the address of persons forming the Agency or change of management within thirty days of such change.
 - (6) The licensee shall immediately intimate to the Controlling Authority about any criminal charge framed against the persons forming the Agency or against a private security guard or supervisor engaged or employed by the Agency, in the course of performance of duties as private security agency. A copy of such communication shall also be sent to the officer in charge of the police station where the person charged against resides.
 - (7) Every licensee shall abide by the requirements of physical standards for the private security guards and their training as prescribed in these rules as the condition on which the licence is granted.
 - (8) Save as provided in these rules, the fees paid for the grant of licence shall be non-refundable.
 - (9) The licensee shall commence its activities within six months of obtaining the licence.
 - (10) Commencement of activities shall include establishment of office premises and engagement of supervisors as provided under sub-section (3) of section 9 of the Act and in accordance with rule 10.
- 5. Renewal of licence.**— (1) Every Agency shall apply to the Controlling Authority for renewal of the licence in Form I along with Form II and Form III not less than forty-five days before the date of expiry of the period of validity thereof and after complying other conditions of section 8 of the Act.

(2) If the applicant is a company, a firm or an association of persons, the application in Form I shall be accompanied by Form II for every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as if they were also the applicants.

(3) The Controlling Authority shall verify the antecedents of the applicant in the same manner as mentioned in sub-rule (4) of rule 3.

(4) The Controlling Authority, after receiving an application in Form I shall grant a renewal of licence in Form IV after making such enquiry as it considers necessary and after compliance with the provisions of the Act.

(5) In case of non-receipt of the application for renewal of licence within the period mentioned in sub-rule (1), the agency shall be treated as un-licensed agency after the expiry of licence.

(6) After expiry of period of applying for renewal of licence, the Agency may apply for fresh licence as per section 7 of the Act.

(7) The fees chargeable for renewal of the licence shall be the same as for the grant of licence as mentioned in sub-rule (6) of rule 3.

(8) Applications received after the period stipulated in sub-rule (1) and before the expiry of licence shall not be processed for renewal of licence.

(9) The Controlling Authority shall pass an order on application for renewal of licence in Form I within thirty days from the date of receipt of application complete in all respects.

(10) The validity of renewed licence shall be counted from the date of expiry of the previous licence and shall be up to a period of five years irrespective of its date of renewal. In case the application is decided by the controlling authority after expiry of the existing licence, the intervening period shall deem to be under valid licence.

(11) The Controlling Authority and the Private Security Agencies shall not be liable for delays occurring by reason of circumstances beyond human control, including but not limited to acts of civil or military authority, national emergencies, riot, acts of God.

6. Conditions for renewal of licence.—The renewal of the licence shall be granted subject to the following conditions, namely:-

(i) The applicant continues to maintain his principal place of business in the jurisdiction of the Controlling Authority;

(ii) The applicant continues to ensure the availability of the training for its private security guards and supervisors required under sub-rule (2) of rule 8 of these rules;

(iii) The applicant continues to adhere to the licence conditions;

(iv) The applicant has no criminal antecedents as may be verified from a database of crime and criminals.

7. Verification of character and antecedents of the private security guard and supervisor. -

(1) Before any person is employed or engaged as a security guard or supervisor, the Agency shall satisfy itself about the character and antecedents of such person in any one or more of the following manner, namely:-

(a) by relying upon the character and antecedents verification certificate produced by the person:

Provided that the character and antecedent certificate shall be valid and the Agency does not have any adverse report regarding the person's character and antecedents from any other source;

(b) by accessing electronic databases of crime and criminal like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) **or any other database or similar records** for verification of the character and antecedents through the Controlling Authority or the Police.

(2) The person desirous of getting employed or engaged as security guard or supervisor shall submit Form V to the Agency. In addition, he shall submit an Affidavit in Form VI incorporating the details in relation to the provisions contained in sub-section (2) of section 10 of the Act.

(3) The UT Administration shall arrange to accept the fee to be deposited electronically for character and antecedent verification.

(4) The authority to which the application is made shall ensure that character and antecedent verification report is issued within fifteen days of the receipt of the character and antecedent form.

(5) Character and antecedents' verification report once issued shall remain valid for **five year** irrespective of the change in employer status, (unless the applicant(s) gets involved in a criminal case after issuing the verification report and information regarding the same is received by the Controlling Authority).

(6) On the basis of character and antecedents' verification, the Agency shall issue in Form VII a character and antecedents certificate and this certificate shall not be taken back by such Agency even if the person ceases to be the employee of that Agency.

8. Security Training.-(1) The Controlling Authority shall frame the detailed training syllabus required for training the security guards in accordance with National Skill Qualification Framework. For entry level, this training shall be for a minimum period of hundred hours of classroom instruction and sixty hours of field training, spread over at least twenty working days. The ex-servicemen and former police personnel shall however be required to attend a condensed course only, of minimum forty hours of classroom instructions and sixteen hours of field training spread over at least seven working days.

(2) The training shall include the following subjects, namely:-

(a) conduct in Public and correct wearing of uniform;

(b) physical fitness training;

(c) physical security, security of the assets, security of the building/ apartment, personnel security, household security;

(d) fire fighting;

(e) crowd control;

(f) examining identification papers including identity cards, passports and smart cards;

- (g) should be able to read and understand English alphabets and Arabic numerals as normally encountered in the identification documents, arms licence, travel documents and security inspection sheet;
 - (h) identification of improvised explosive devices;
 - (i) first-Aid;
 - (j) crisis response and disasters management;
 - (k) defensive driving (compulsory for the driver of Armoured vehicle and optional for others);
 - (l) handling and operation of non-prohibited weapons and firearms (optional);
 - (m) rudimentary knowledge of Indian Penal Code, right to private defense, procedure for lodging first information report in the police station, Arms Act (only operative sections); Explosives Act (operative sections);
 - (n) badges of rank in police and military forces;
 - (o) identification of different types of arms in use in Public and Police;
 - (p) use of security equipments and devices (for example; security alarms and screening equipments); and
 - (q) leadership and management (for supervisors only).
- (3) The security guard shall have to successfully undergo the training prescribed by the Controlling Authority.
- (4) On completion of the training each successful trainee shall be awarded a certificate in Form VIII by the training institute.
- (5) The training certificates issued to the guards/ supervisors from Training Institutes in one State shall be accepted in other State also.
- (6) The Controlling Authority shall inspect the functioning of training facility from time to time either by itself or through its own officers. Normally such inspection shall be conducted at least two times every year.
- (7) All the training agencies shall submit a list of successful trainees to the Controlling Authority in the manner prescribed by it.
- (8) Based on training completed and requirement of the job, private security agency may have their own designations provided that no agency shall adopt any of the ranks of the armed forces, paramilitary forces or State Police Forces.
- (9) The Controlling Authority either by itself or through its officers may verify the training and skills imparted to the private security guards and supervisors of any private training agency.
- (10) The Controlling Authority may review the continuation or otherwise of licence of such security agencies which may not have adhered to the conditions of trained personnel on its rolls.

9. Standard of physical fitness for security guards.-(1) A person shall be eligible for being engaged or employed as security guard if he fulfils the standards of physical fitness as specified below:-

(i) Height, 160 cms (Female 150 cms), weight according to standard table of height and weight, chest 80 cms with an expansion of 4 cms (for females no minimum requirement for chest measurement).

(ii) Eye sight: Far sight vision 6/6, near vision 0.6/0.6 with or without correction, free from color blindness, should be able to identify and distinguish color display in security equipments and read and understand display in English alphabets and Arabic numerals.

(iii) Free from knock knee and flat foot and should be able to run one kilometer in six minutes.

(iv) Hearing: Free from defect; should be able to hear and respond to the spoken voice and the alarms generated by security equipments.

(v) The candidate should have dexterity and strength to perform searches, handle objects and use force for restraining the individuals in case of need.

(2) A candidate should be free from evidence of any contagious or infectious disease. He should not be suffering from any disease which is likely to be aggravated by service or is likely to render him unfit for service or endanger the health of the public.

(3) Agency shall ensure that every private security guard working for it undergoes a medical examination after every twelve months from his last such examination so as to ensure his continued maintenance of physical standard as prescribed for the entry level.

10. Provision for Supervisors. – (1) There shall be one supervisor to supervise the work of not more than fifteen private security guards.

(2) In case the private security guards are on security duty in different premises and it is not practical to supervise their work by one supervisor, the agency shall depute more number of supervisors so that at least for every six private security guards there is one supervisor available for assistance, advice and supervision.

11. Appeals and procedure. – Every appeal under sub-section (1) of section 14 of the Act shall be preferred in Form IX signed by the aggrieved person or his authorized advocate and presented to the Home Secretary to the UT Administration in person or in electronic or digital form or sent to him by registered post.

12. Register to be maintained by the Agency.—The register required to be maintained under the Act by the Agency shall be maintained electronically in Form X.

13. Photo identity card.—(1) Every photo identity card issued by the Agency under sub-section (2) of section 17 of the Act shall be in Form XI.

(2) The photo identity card shall convey a full-face image in color, full name of the private security guard, name of the Agency and the employee number of the individual to whom the photo identity card is issued.

(3) The photo identity card shall clearly indicate the individual's position in the Agency and the date up to which the photo-identity card is valid.

(4) The photo identity card shall be maintained up to date and any change in the particulars shall be entered therein.

(5) The photo identity card issued to the private security guard shall be returned to the Agency issuing it, once the private security guard is no longer engaged or employed by it.

(6) Any loss or theft of photo identity card shall be immediately brought to the notice of the Agency that issued it.

14. Other conditions.—(1) Notwithstanding whether the Agency mandates its private security guards to put on uniform while on duty or not, every private security agency shall issue and make it obligatory for its security guards to put on:

- (a) an arm badge distinguishing the Agency;
- (b) shoulder or chest badge to indicate his position in the organization;
- (c) whistle attached to the whistle cord and to be kept in the left pocket;
- (d) shoes with eyelet and laces;
- (e) a headgear which may also carry the distinguishing mark of the Agency.

(2) The clothes worn by the private security guard while on active duty shall be such that they do not hamper in his efficient performance. In particular they shall neither be too tight nor too loose so as to obstruct movement or bending of limbs.

(3) Every private security guard shall carry a notebook and a writing instrument with him.

(4) Every private security guard while on active security duty shall wear and display photo-identity card issued under section 17 of the Act, on the outer most garment above waist level on his person in conspicuous manner.

By order and in the name of the Administrator of
Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu.

Sd/–
(Ashish Mohan)
Director-cum-
Joint Secretary (Home)
Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu

Form I
(See rule 3, 5)

**APPLICATION FOR GRANT OF LICENCE /RENEWAL OF LICENCE TO
ENGAGE IN THE BUSINESS OF PRIVATE SECURITY AGENCY**

To

The Controlling Authority

The undersigned hereby applies for obtaining a licence to run the business of operating services in the area of Private Security Agencies

1. Full name of the applicant:
2. Nationality of the applicant:
3. Son/wife/daughter of:
4. Residential Address:
5. Address, where the applicant desires to start his Agency:
6. Name of the Private Security Agency:
7. Additional details of the Private Security Agency (if applicable):
 - (a) CIN No.....
 - (b) ESI No.....
 - (c) EPF No.....
 - (d) LabourLicence No.....
 - (e) Labour Registration No.....
 - (f) GST No.....
 - (g) Any other information.....
 - (h) Whether the Agency has FDI? (Yes/No).....

If Yes, Give the following information;

 - (i) Country of FDI :.....
 - (ii) Name of foreign shareholder:.....
 - (iii) Address of foreign shareholder :.....
 - (iv) Year of investment:.....
 - (v) No. of shares:.....
 - (vi) Percentage of foreign shareholding:.....
 - (vii) Approval details of FDI:

(Please attach the relevant document of FDI approval.)
8. Name and addresses of Proprietor, partner, Majority shareholder, Director and Chairman of the Agency:

S.No.	Management Type (Proprietor/partner/Majority shareholder/Director/Chairman)	Name	Address	DIN No. (if held)	ID Proof with no.

9. Name and extent of facilities available:
10. (a) Does the applicant possesses the training facility in its own or will get it on outsourcing basis?.....
 - (b) If the applicant has own training facility, please provide the following information:
Name of training agency:
Address of Training agency:
Recognition details of Training agency:.....
11. Equipments which will be used for Security services
 - (a) Door Framed Metal Detector (DFMD)
 - (b) Hand Held Metal Detector (HHMD)
 - (c) Mine Detector

- (d) Other Equipments
- (i) Wireless Telephones
 - (ii) Alarm Devices
 - (iii) Armoured Vehicles
 - (iv) Arms
12. The particulars of the uniform including color. (Please attach color photo of uniforms).
13. Does the applicant intends to operate in more than one districts? If so the name of the Districts 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
14. Does the applicant intend to operate in the entire state? Yes/No

Signature

Name of the applicant

Address of the application

Telephone number of the applicant

Date of application

Enclosure:

1. Photo of the premises of the Agency.
2. ID Proof of all Management personnel.
3. Recognition details of training agency (if applicable).
4. Colour photo of uniforms.
5. Documents (if applicable) under the agency details given in Para 7 above.
6. Copy of current Income tax Clearance Certificate.
7. Affidavit as prescribed in Section 7 sub-section (2) of the Act
8. Other enclosures.

Form II
(See rule 3 and 5)

Form for verification of Antecedents of Applicant

NOTE: If the applicant is a company, a firm or an association of persons, this form shall be filled up by every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as if they are also the applicants.

Signature of the Applicant -----

For official use only		
Form number	Antecedents verification issued by :	Date

Fee Amount Rs. -----Cash /D.D. -----Name of Bank ----- D.D No. -----

Date of Issue -----

Please fill in BLOCK LETTERS: (CAUTION: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for grant of licence)

1. Name of applicant (Initials not allowed)
 Last name ----- First name-----
2. If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full

3. Sex (male / female). ---
4. Date of Birth (DD/MM/YYYY): -----
5. Aadhaar No. _____
6. PAN No. _____
7. Place of Birth: Village / Town -----
 District -----State and Country -----
8. Father's Full Name/ Legal Guardian's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

9. Mother's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

10. If married, Full Name of Spouse (including surname, if any). (Initials not allowed)

11. Present Residential Address, including Street No./police station, village and District (with PIN code)

 Telephone No./Mobile No.-----
12. Please give the date since residing at the above-mentioned address: (DD/MM/YYYY)-----

13. Permanent Address including Street No./police station, village and District (with PIN code)-----

14. If you have not resided at the address given at COLUMN (11) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration(s) resided.
 FromTo..... Address

15. In case of stay abroad particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years. -----

16. Other Details:

(a) Educational Qualifications. :

(b) Previous positions held if any along with name and address of employers:

(c) Reason for leaving last employment:

(d) Visible Distinguishing Mark:

(e) Last 3 years IT Return:

S. No.	Assessment Year	Copy of ITR enclosed (Yes/No)
1.
2.
3.

(f) Affidavit incorporating the provisions of Section 6 of the Act enclosed: Yes/No

17. Did you earlier operated any Private Security Agency or were its partner, majority shareholder or Director? If yes then furnish the name, address of the Agency and its licence particulars.

18. Are you a citizen of India by: Birth/ Descent/Registration/Naturalisation: If you have ever possessed any other citizenship, please indicate previous citizenship

19. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence and sentenced to imprisonment? If so, give name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment)

20. Is/Are any criminal proceeding(s) pending against you before a court in India? If so, give name of court, case number and offence

21. Self- Declaration:

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

(Signature of applicant)

Date.....

Place

Enclosures:

.....
.....

(Signature of applicant)

Form-III

(See rule 3(2)/ rule 5(1))

Affidavit

I.....S/o / D/o / W/o Mr./Ms.resident ofis a Proprietor/ Partner/ Director of M/s..... (Name of firm/agency/company) at (Address of firm/agency/company). I do hereby solemnly affirm and declare as under:

1. That the deponent is a citizen of India.
2. That the deponent has attained the age of 18 years.
3. That the details of the Proprietor/ Partners/ Directors (Please indicate the details of all the Partners/ Directors) are as under:

S. No.	Name of the Proprietor/ Partners/ Directors	Designations in the firm/agency/company (Proprietor/ Partner/ Director)	Residential Address

4. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been convicted of any offence in connection with promotion, formation or management of a company (any fraud or misfeasance committed by him in relation to the firm/agency/company), including an undischarged insolvent.
5. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been convicted by a competent court for an offence, the prescribed punishment for which is imprisonment of not less than two years.
6. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been -
 - (a) keeping links with any organisation or association which is banned under any law on account of their activities which pose threat to national security or public order; or
 - (b) indulging in activities which are prejudicial to national security or public order.
7. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been dismissed or removed from Government service on grounds of misconduct or moral turpitude.
8. That the firm/agency/company is registered in India and does not have a proprietor or a majority shareholder, partner or director, who is not a citizen of India.
9. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company shall comply with the provisions of sub-section (2) of section 9 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005) by ensuring availability/imparting of such training and skills to its private security guards and supervisors as prescribed.
10. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company shall fulfill the following conditions of licence as stipulated under section 11 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005).
 - (i) prescribed training which the licensee is to undergo;
 - (ii) details of the person or persons forming the agency;
 - (iii) obligation as to the information to be provided from time to time to the Controlling Authority regarding any change in their address, change of management;
 - (iv) obligation as to the information to be provided from time to time to the Controlling Authority about any criminal charge made against them in the course of their performance of duties of the private security agency or as the case may be, a private security guard employed or engaged by them.

- (v) Competent authority in the UT Administration may verify about imparting of required training by the private security agency under sub-section (2) of section 9 of the Act and may review continuation or otherwise of licence of the private security agency if the agency have not adhered to the condition of ensuring the required training.

11. That there are no cases registered with police or pending in court of law against the deponent.

Or

That there are cases registered with police or pending in court of law against the deponent. (Details shall be enclosed)

12. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company will comply, conditions of licence and in letter and spirit, with the provisions of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act29 of 2005) and the relevant rules notified by the UT Administration under the Act and also comply with the instructions issued from time to time by the Controlling Authority appointed under the Act, while managing private security agency with the name and title M/s.....

Deponent

Verification:- I,..... hereby solemnly affirm on(date) that the contents of above this affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief nothing has been concealed therein.

Deponent

- Note:
- (i) Point No. 4 to 8 relates to compliance of section 6 of the Act.
 - (ii) Point No. 9 relates to compliance of section 9(2) of the Act.
 - (iii) Point No. 10 and 11 relates to compliance of section 11 of the Act.
 - (iv) Strike the points which are not applicable.

From IV
(See rule 3(9))

GOVERNMENT OF _____

Licence to engage in the business of Private Security Agency

Serial No-----

Date-----

Name of the Private Security Agency:.....

Shri.------(name of the Applicant)

S/o -----r/o-----

------(Full Address)-----

-----is granted the licence by the Controlling Officer for the State of -----

----- to run the business of Private Security Agency in the district(s) of / State of (

strike of the inapplicable words) -----

-----with office at(address of the office)

Place of Issue -----

Date of issue -----

This license is valid up to -----

Signature
Name of granting authority
Designation
Official Address

RENEWAL
(See rule 5(4))

Sl. No.	Date of Renewal	Date of expiry
1.		
2.		
3.		
4.		

Signature
Name of renewing authority
Designation
Official Address

Form V
(See rule 7(2))

Form for verification of Character and antecedents of Security Guard and Supervisor

Signature of the Applicant -----

For official use only		
Form number	Character & antecedents verification issued by :	Date

Fee Amount Rs. -----Cash /D.D -----Name of Bank ----- D.D No. -----
Date of Issue -----

Please fill in BLOCK LETTERS: (CAUTION: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for employment /engagement in the Private Security Agency.)

1. Name of applicant as should appear in the photo-identity card (Initials not allowed)
Last name _____ First name _____
2. If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full

3. Sex (male/female). _____
4. Date of Birth (DD/MM/YYYY): _____
5. Aadhaar No. _____
6. Place of Birth: Village / Town _____
District _____ State and Country _____
7. Father's Full Name/ Legal Guardian's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

8. Mother's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

9. If married, Full Name of Spouse (including surname, if any). (Initials not allowed)

10. Present Residential Address, including Street No. /police station, village and District (with PIN code)

Telephone No./Mobile No.-----
11. Please give the date since residing at the above mentioned address: DD/MM/YYYY

12. Permanent Address including Street No./police station, village and District (with PIN code)----

13. If you have not resided at the address given at COLUMN (10) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration(s) resided.

FromTo..... Address

14. In case of stay abroad particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years.
.....

15. Other Details:

- (a) Educational Qualifications:
- (b) Previous posts held along with name and address of employer:.....
.....
- (c) Reason for leaving last employment:.....
- (d) Visible Distinguishing Mark on body:
- (e) Height (cms):.....
- (f) Affidavit incorporating the provisions of Section 10 (1) & (2) of the Act enclosed: Yes/ No

16. Are you working in Central Government/ State Govt/ PSU/ Statutory Bodies: Yes/ No

17. Are you a citizen of India by: Birth/Descent/Registration/Naturalisation: If you have ever possessed any other citizenship, please indicate previous citizenship.....

18. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence & sentenced to imprisonment? If so, give name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment)

19. Is/Are any criminal proceeding(s) pending against you before a court in India? If so, give name of court, case number and offence

20. Has any court issued a warrant or summons for appearance or warrant for arrest or an order prohibiting your departure from India? If so, give name of court, case number and offence.....

21. Self Declaration:

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

22. Finger Prints:

(Signature of applicant)

Date

Place

Enclosures:

.....
.....

(Signature of applicant)

Form-VI
(See rule 7(2))
Affidavit

I.....S/o / D/o / W/o Mr./Ms.resident of (Residential Address) offer myself for employment as a private security guard/supervisor in the private security agency M/s..... (Name of firm/agency/company) at(Address of firm/agency/company). I do hereby solemnly affirm and declare as under:

1. That I am a citizen of India.
2. That I have attained the age of 18 years but have not attained the age of 65 years. My date of birth is.....
3. That I have not been convicted by a competent court.
4. That I have not been dismissed or removed on grounds of misconduct or moral turpitude while serving in any of the armed forces of the Union, State Police Organisations, UT Police, Central or State Governments or in any private security agency.

Deponent

Verification:- I,..... hereby solemnly affirm on(date) that the contents of above this affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief nothing has been concealed therein.

Deponent

Note: The provisions of section 10(2) of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005) may be printed at the back of affidavit for awareness of deponent as follows:

“Section 10. Eligibility to be a private security guard.

(2) No person who has been convicted by a competent court or who has been dismissed or removed on grounds of misconduct or moral turpitude while serving in any of the armed forces of the Union, State Police Organisations, Central or State Governments or in any private security agency shall be employed or engaged as a private security guard or a supervisor.”

FORM VII

(See rule 7(6))

CHARACTER AND ANTECEDENT CERTIFICATE

(This certificate is issued under the provisions incorporated in the rules of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005.)

This is to certify that Mr. /Ms. , Son/Daughter of ----- whose particulars are given below has good moral character and reputation and that the applicant has been staying at the following address(es) continuously for the last one year
.....

Date of Birth

Place of Birth

Educational Qualification:

Profession:

Present Address

Permanent Address

This certificate is issued on the basis of (Source of certificate) and shall be valid up to a period of five years from its date of issue.

Issuing Authority

Signature

Name

Designation

Address/Tel.No.

Date of Issue

FORM VIII

(See rule 8(4))

Training Certificate

Serial number

Name of the Training Agency

Address of the Training agency

Training Agency Recognition No.....

[The recognition of this agency is valid up to.....(date)]

Certified that _____ son/daughter of _____resident of _____has completed the prescribed training for the engagement or employment as a Private Security Guard/Supervisor confirming to National Skill Qualification Framework (NSQF) standards from ___ till ____.

His signature is attested below.

Signature of the Certificate Holder

Signature of issuing authority
Designation

Place of issue
Date of issue

FORM IX

(See rule 11)

Form for Appeal

An Appeal under section 14 of the Act

Appellant _____

S/o _____ r/o _____

Versus

Controlling authority/ _____

The _____ above named appeal to the _____ (State Home Secretary) _____ from the order of (Controlling Authority) dated ____ day of _____ and against refusal of licence to run Private Security Agency _____ and sets forth the following grounds of objection to the order appeal from namely _____

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Enclosed list of documents

Signature

Name and Designation of the Appellant

Date
Place

Form X
(See rule 12)
Register of Particulars

(Register A: Management details)

S. No.	Name of person(s) managing the Agency	Parent's/ Father's name	Present address & phone no.	Permanent Address	Nationality	Aadhar Number	Date of joining/leaving the agency
1.							

(Register B: Private Security Guards and Supervisor)

Sl. No.	Name of Guard/ Supervisor	Father's name	Present address & phone no.	Date of Joining/ leaving the Agency	Permanent Address	Photo graph	Finger Prints	Employee No.	Aadhar Number	Salary with date, ESI, EPF numbers and Bank/Branch through which paid.
1.										
2.										

(Register C: Customers)

Sl.No.	Name of the Customer & phone no.	Address of the place where Security is provided	Number and ranks of Security Guards provided	Date of commencement of services	Date of discontinuation of services

(Register D: Duty Roster)

S. No.	Name of the Private Security Guard /Supervisor	Address of the place of duty	Whether provided with any arms/ammunition	Date and time of commencement of duty	Date and time of ending of duty

Form XI

(See rule 13)

Photo Identity card for Private Security Guard/Supervisor

(Name of the Private Security Agency)

Identity Card No.....
Name -----
Official Designation-----
Employee no. -----
Blood Group_____



Date of issue -----
Valid up to -----
Signature of the cardholder-----

Signature of the issuing authority

Official seal

संघ प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव प्रशासन
गृह विभाग,
सचिवालय, मोटी दमण - 3962 220.

सं. 1/Home/DNH&DD/PSARA/Rules2020/20-21/285

दिनांक :- 02/05/2022.

पढ़ें :- भारत सरकार, गृह मंत्रालय के दिनांक 24/12/2020 का पत्र F.No. 24021/8/2019-PM-I.

अधिसूचना

दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2021

प्रशासक, दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियम) अधिनियम, 2005 (2005 का केन्द्रीय अधिनियम 29) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा दादरा एवं नगर हवेली निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2009 और दमण एवं दीव निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2009 का अधिक्रमण करते हुए, उन बातों के सिवाय जिन्हें अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ - (1) इन नियमों को दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव निजी सुरक्षा अभिकरण नियम, 2021 कहा जाएगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा - इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

(क) "अधिनियम" का अर्थ निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियम), अधिनियम, 2005 (2005 का केन्द्रीय अधिनियम 29) है;

(ख) "अभिकरण" का अर्थ निजी सुरक्षा अभिकरण है;

(ग) "नियंत्रण प्राधिकारी" का अर्थ वही होगा जो उक्त अधिनियम की धारा 2 के खंड (ख) में दिया गया है;

(घ) "प्रपत्र" का अर्थ इन नियमों में संलग्न प्रपत्र है;

(ङ) "अनुज्ञप्ति" का अर्थ उक्त अधिनियम के तहत प्रदत्त अनुज्ञप्ति है;

(च) इन नियमों में जिन शब्दों एवं अभिव्यक्तियों को परिभाषित नहीं किया गया है परन्तु जिन्हें अधिनियम में परिभाषित किया गया है, उनके अर्थ क्रमशः वही होंगे जो अधिनियम में हैं।

3. अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए आवेदन - (1) प्रत्येक अभिकरण अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए नियंत्रण प्राधिकारी को प्रपत्र 1 में आवेदन करते समय अपने पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र 2 को भी संलग्न करेगा।

(2) यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म या व्यक्तियों का संघ है तो प्रपत्र 1 में आवेदन के साथ कंपनी के प्रत्येक मालिक या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक हैं, के लिए प्रपत्र 2 भी

शामिल होगा। इसके अतिरिक्त, अधिनियम की धारा 7 की उप-धारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों के संबंध में विवरणों को शामिल करते हुए वह प्रपत्र 3 में एक शपथपत्र भी प्रस्तुत करेगा।

(3) नियंत्रण प्राधिकारी, प्रपत्र 1, प्रपत्र 2, प्रपत्र 3 की प्राप्ति पर आवेदन में उल्लिखित विवरण तथा आवेदक के विवरणों का सत्यापन करने के लिए ऐसी जांच, जो वह आवश्यक समझे, कर सकेगा।

(4) नियंत्रण प्राधिकारी, आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन के उद्देश्य से अपराध एवं अपराधी के इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस जैसे अपराध एवं अपराधी ट्रैकिंग नेटवर्क एवं तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) का उपयोग करेगा।

(5) जब कभी किसी आवेदक का पूर्ववृत्त किसी अन्य राज्य द्वारा पहले ही सत्यापित कर लिया गया हो और अनुज्ञप्ति प्रदान की गई हो, तब नियंत्रण प्राधिकारी के लिए यह आवश्यक नहीं होगा कि वह नए सिरे से पूर्ववृत्त का सत्यापन करे, बशर्ते कि अनुज्ञप्ति, जिसके लिए पूर्ववृत्त सत्यापित किया गया है, वैधता की अवधि के भीतर हो।

(6) जहां आवेदन दिया गया है, वहां संबंधित राज्य के नियंत्रण प्राधिकारी को देय मांग पत्र या बैंकर चैक या इलेक्ट्रॉनिक साक्ष्य, अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (3) के अधीन यथा विहित शुल्क के भुगतान को दर्शाने के लिए, प्रपत्र 1 के साथ संलग्न करना होगा।

(7) उप नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन, नियंत्रण प्राधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से दिया जाएगा या उसे पंजीकृत डाक द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से भेजा जाएगा।

(8) उप नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन की प्राप्ति पर नियंत्रण प्राधिकारी, आवेदन पर उसकी प्राप्ति की तारीख लिखने के बाद आवेदक को उसकी इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल पावती प्रदान करेगा।

(9) नियंत्रण प्राधिकारी, प्रपत्र 1 में आवेदन प्राप्त करने के बाद, ऐसी जांच करने के उपरांत, जैसा वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात प्रपत्र 4 में निजी सुरक्षा अभिकरण को अनुज्ञप्ति प्रदान करेगा।

बशर्ते कि यदि निजी सुरक्षा अभिकरण ने पहले ही किसी अन्य राज्य के नियंत्रण प्राधिकारी से अनुज्ञप्ति प्राप्त कर ली है, तब अनुज्ञप्तिधारी को प्रशिक्षण की आवश्यकता आवश्यक नहीं होगी।

(10) नियंत्रण प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारी के माध्यम से या किसी अन्य साधन द्वारा अभिकरण द्वारा दिए गए पते या पत्तों पर निजी सुरक्षा अभिकरण के परिसर को सत्यापित करेगा।

(11) नियंत्रण प्राधिकारी अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए आवेदन में यथा उल्लिखित संबंधित राज्य में निजी सुरक्षा अभिकरण के प्रधान कार्यालय को अनुज्ञप्ति जारी करने के पंद्रह दिनों के भीतर डाक द्वारा उसकी भौतिक प्रति उपलब्ध कराएगा, जिसे निजी सुरक्षा अभिकरण अपने कारोबार के स्थान पर प्रदर्शित करने के लिए बाध्य होगा।

(12) अनुज्ञप्ति प्रदान करने के आवेदन को अस्वीकृत किए जाने की स्थिति में कोई अस्वीकृति आदेश नहीं दिया जाएगा, जब तक कि -

(क) आवेदक को सुने जाने का युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो; और

(ख) आधार, जिन पर अनुज्ञप्ति को नामंजूर किया गया है, आदेश में उल्लिखित न कर दी गई हो।

(13) नियंत्रण प्राधिकारी हर तरह से पूर्ण आवेदन की प्राप्ति की तारीख से साठ दिनों के भीतर प्रपत्र 1 पर आदेश पारित करेगा।

(14) PSARA अनुज्ञप्ति जारी होने के उपरान्त, प्रत्येक अभिकरण को कारोबार आरंभ करने से पहले संघ प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव के "सुरक्षा सेतु पोर्टल" पर अनिवार्यतः अपना पंजीकरण करना होगा।

4. अनुज्ञप्ति प्रदान करने की शर्तें - (1) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा यथा विहित निजी सुरक्षा के संबंध में उसके द्वारा नियत किए गए समय के भीतर सफलतापूर्वक प्रशिक्षण प्राप्त करेगा।

(2) नियंत्रण प्राधिकारी, अनुज्ञप्तिधारी के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करेगा।

(3) प्रशिक्षण कम से कम छह कार्य दिवस का होगा। प्रशिक्षण में मोटे तौर पर निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे, अर्थात् -

(i) वर्तमान सुरक्षा रूपरेखा

(क) वीआईपी सुरक्षा

(ख) आंतरिक सुरक्षा

(ग) संस्थागत सुरक्षा

(ii) निजी सुरक्षा अभिकरणों की भूमिका और कर्तव्य

(क) अग्निशमन

(ख) आपदा/आपातकालीन प्रबंधन प्रोटोकॉल

(ग) सुरक्षा कर्तव्य

(घ) विभिन्न दस्तावेजों की जांच

(ङ) सूचना सुरक्षा

(च) अभिगम नियंत्रण

(छ) विस्फोटक, IEDs

(ज) एंटी सबोटेज चेक (एएससी)

(झ) सुरक्षा संबंधी उपस्कर

(ट) संसूचना उपस्कर

(ठ) पेट्रोलिंग

(ड) चौकी इयूटी

(iii) विधिक प्रावधान

(क) निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियम) अधिनियम, 2005 (2005 का केन्द्रीय अधिनियम 29) और उससे संबंधित राज्य नियमावली

(ख) संगत श्रमिक कानून

(iv) सुरक्षा अभिकरणों का प्रबंधन

(क) वर्दी

(ख) निजी सुरक्षा अभिकरणों के कार्मिकों का प्रशिक्षण

(ग) अनुज्ञप्तिधारी द्वारा दस्तावेजों एवं रिकार्डों का रखरखाव

(घ) डाटा शेयरिंग प्रोटोकॉल

(v) जनसाधारण, पुलिस और अन्य विभागों के साथ इंटरफेस

(क) जनसाधारण के साथ इंटरफेस

(ख) पुलिस और अन्य संबंधित सरकारी विभागों के साथ संपर्क

(vi) निजी सुरक्षा कार्मिक - क्या करें और क्या न करें (आचरण नियमावली)

(4) अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर अभिकरण बनाने वाले प्रत्येक व्यक्ति का नाम, माता-पिता का नाम, जन्म तारीख, स्थायी पता, पत्राचार का पता और मुख्य व्यवसाय के बारे में नियंत्रण प्राधिकारी को सूचित करेगा ।

(5) अनुज्ञप्तिधारी, अभिकरण बनाने वाले व्यक्तियों के पते में परिवर्तन या प्रबंधन में परिवर्तन के संबंध में, ऐसे परिवर्तन के तीस दिनों के भीतर नियंत्रण प्राधिकारी को सूचित करेगा ।

(6) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्रण प्राधिकारी को निजी सुरक्षा अभिकरण के रूप में कर्तव्यों के निर्वहन में, अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति के विरुद्ध या अभिकरण द्वारा नियुक्त या नियोजित निजी सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के विरुद्ध लगाए गए किसी आपराधिक आरोप के बारे में तत्काल सूचना देगा । ऐसी संसूचना की एक प्रति उस थाने के प्रभारी अधिकारी को भेजेगा जहां व्यक्ति, जिसके विरुद्ध आरोप लगाया गया है, निवास करता है ।

(7) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी, इन नियमों में यथा विहित, निजी सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानकों और उनकी प्रशिक्षण शर्तों की अपेक्षाओं, जिन पर अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है, का अनुपालन करेगा ।

(8) इन नियमों में यथा उपबंधित के सिवाय, अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए भुगतृत शुल्क अप्रतिदेय होगा ।

(9) अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति प्राप्ति के छह माह के भीतर अपना क्रिया-कलाप आरंभ करेगा ।

(10) क्रिया-कलापों के आरंभ किए जाने में, अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (3) के अधीन यथा उपबंधित और नियम 10 के अनुसरण में कार्यालय परिसर की स्थापना एवं पर्यवेक्षकों की नियुक्ति शामिल होगी ।

5. अनुज्ञप्ति का नवीकरण - (1) प्रत्येक अभिकरण, नियंत्रण प्राधिकारी को प्रपत्र 2 और प्रपत्र 3 के साथ प्रपत्र 1 में, उसकी वैधता अवधि समाप्त होने की तारीख से कम से कम पैंतालीस दिन पहले और अधिनियम की धारा 8 की अन्य शर्तों के अनुपालन के बाद अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन करेगा ।

(2) यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म या व्यक्तियों का कोई संघ है, तो प्रपत्र 1 में आवेदन कंपनी के प्रत्येक मालिक या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक हैं, के लिए प्रपत्र 2 के साथ होगा ।

(3) नियंत्रण प्राधिकारी, आवेदक के पूर्ववृत्त का उसी रीति से जैसे कि नियम 3 के उपनियम (4) में उल्लिखित है, सत्यापन करेगा ।

(4) नियंत्रण प्राधिकारी, प्रपत्र 1 में आवेदन की प्राप्ति के पश्चात ऐसी जांच करने के बाद, जैसा वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात प्रपत्र 4 में अनुज्ञप्ति के नवीकरण को मंजूर करेगा ।

(5) उप नियम (1) में दर्शाई गई अवधि के भीतर अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन प्राप्त न होने की दशा में, अनुज्ञप्ति के समाप्त होने के बाद, अभिकरण को गैर-अनुज्ञप्ति प्राप्त अभिकरण माना जाएगा ।

(6) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन करने की अवधि के बीत जाने के बाद अभिकरण, अधिनियम की धारा 7 के अनुसार नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन कर सकेगा ।

(7) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभारित शुल्क वैसा ही होगा, जैसा अनुज्ञप्ति को प्रदान करने के लिए नियम 3 के उपनियम (6) में यथा उल्लिखित है ।

(8) उपनियम (1) में निर्धारित की गई अवधि के बाद और अनुज्ञप्ति की समाप्ति से पूर्व प्राप्त किए गए आवेदन पर अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए कार्य नहीं होगा ।

(9) नियंत्रण प्राधिकारी, हर तरह से पूर्ण आवेदन की प्राप्ति की तारीख से तीस दिनों के भीतर प्रपत्र 1 में अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन पर आदेश पारित करेगा ।

(10) अनुज्ञप्ति नवीकरण की वैधता पूर्व अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख से समझी जाएगी और उसके नवीकरण की तारीख को विचार में लाए बिना पांच वर्ष तक की होगी । यदि नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा आवेदन पर मौजूदा अनुज्ञप्ति की समाप्ति के बाद निर्णय लिया जाता है तो मध्यवर्ती अवधि को वैध अनुज्ञप्ति के अधीन समझा जाएगा ।

(11) नियंत्रण प्राधिकारी और निजी सुरक्षा अभिकरण, मानव नियंत्रण से परे परिस्थितियों, जिसमें सिविल या सैनिक अधिकारी के कृत्य, राष्ट्रीय आपात, बलवा, दैवीकृत्य शामिल हैं परन्तु सीमित नहीं हैं, के कारण हुई देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ।

6. अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए शर्तें - अनुज्ञप्ति का नवीकरण निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जाएगा, अर्थात् -

(i) आवेदक, नियंत्रण प्राधिकारी के अधिकार क्षेत्र में अपने कारोबार के प्रधान स्थल को बनाए रखेगा ।

(ii) आवेदक अपने निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों के लिए इन नियमों के नियम 8 के उपनियम (2) के अधीन अपेक्षित प्रशिक्षण की उपलब्धता सुनिश्चित करना जारी रखेगा ।

(iii) आवेदक, अनुज्ञप्ति की शर्तों का पालन करना जारी रखेगा ।

(iv) आवेदक का अपराध और आपराधिक डाटा से सत्यापित कोई आपराधिक पूर्ववृत्त न हो ।

7. निजी सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन - (1) अभिकरण, किसी व्यक्ति को सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त करने से पहले स्वयं को निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक तरीके से व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के बारे में संतुष्ट करेगा, अर्थात् -

(क) व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत किए गए चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाणपत्र पर निर्भर होकर :

बशर्ते कि चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र वैध हो और अभिकरण के पास किसी अन्य स्रोत से व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के बारे में कोई प्रतिकूल रिपोर्ट न हो ।

(ख) नियंत्रण प्राधिकारी या पुलिस के माध्यम से चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए अपराध और अपराधी का इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस के अभिगम द्वारा जैसे अपराध और आपराधिक ट्रेकिंग नेटवर्क और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) या कोई अन्य डाटाबेस या सदृश रिकॉर्ड ।

(2) सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त होने की इच्छा रखने वाला व्यक्ति अभिकरण को प्रपत्र 5 प्रस्तुत करेगा । इसके अतिरिक्त, वह अधिनियम की धारा 10 की उपधारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों से संबंधित विवरणों को शामिल करते हुए प्रपत्र 6 में एक शपथपत्र भी प्रस्तुत करेगा ।

(3) संघ प्रदेश प्रशासन चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप में जमा किए गए शुल्क को स्वीकार करने की व्यवस्था करेगा ।

(4) प्राधिकारी, जिसको आवेदन दिया गया है, यह सुनिश्चित करेगा कि चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट चरित्र और पूर्ववृत्त प्रपत्र की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर जारी किया जाए ।

(5) एक बार जारी की गई चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट नियोजक की स्थिति में परिवर्तन हो जाने के बाद भी पांच वर्षों तक वैध रहेगी, जब तक कि आवेदक(कों) सत्यापन रिपोर्ट जारी होने के बाद किसी आपराधिक मामले में संलिप्त न हो और उसकी सूचना नियंत्रण प्राधिकारी को प्राप्त न हो ।

(6) अभिकरण, चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के आधार पर प्रपत्र 7 में एक चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र जारी करेगा और यह प्रमाणपत्र ऐसे अभिकरण द्वारा वापस नहीं लिया जाएगा, भले ही वह व्यक्ति अभिकरण का कर्मचारी न रहे ।

8. सुरक्षा प्रशिक्षण - (1) नियंत्रण प्राधिकारी, राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क के अनुसार, सुरक्षा गार्डों के प्रशिक्षण के लिए विस्तृत पाठ्यक्रम तैयार करेगा । इंट्री लेबल के लिए यह प्रशिक्षण कम से कम 20 कार्य दिवसों वाला होगा, जिसमें न्यूनतम 100 घंटे कक्षा में शिक्षण तथा 60 घंटे फील्ड में प्रशिक्षण की अवधि होगी । भूतपूर्व सैनिकों तथा पूर्व पुलिस कर्मियों को कम से कम 7 कार्यदिवसों वाला संघनित पाठ्यक्रम होगा, जिसमें न्यूनतम 40 घंटे कक्षा में शिक्षण और 16 घंटे फील्ड प्रशिक्षण का होगा ।

- (2) प्रशिक्षण में निम्नलिखित विषय होंगे, अर्थात् -
- (क) जनता के प्रति आचरण और वर्दी को सही ढंग से पहनना;
- (ख) शारीरिक स्वस्थता प्रशिक्षण;
- (ग) शारीरिक सुरक्षा, संपत्ति की सुरक्षा, भवन/अपार्टमेंट की सुरक्षा, कार्मिक सुरक्षा, घरेलू सुरक्षा;
- (घ) अग्निशमन;
- (ङ) भीड़ नियंत्रण;
- (च) पहचान पत्र, पासपोर्ट तथा स्मार्ट कार्ड सहित पहचान कागजातों की जांच;
- (छ) अंग्रेजी अक्षरों तथा अरेबिक अंकों, जैसा कि सामान्यतः पहचान दस्तावेजों, शस्त्र अनुज्ञप्ति, यात्रा दस्तावेजों और सुरक्षा निरीक्षण शीट में आते हैं, को पढ़ने और उन्हें समझने की क्षमता होनी चाहिए ।
- (ज) तात्कालिक विस्फोटक उपकरणों की पहचान;
- (झ) प्राथमिक चिकित्सा;
- (ट) संकट से निपटना और आपदा प्रबंधन;
- (ठ) रक्षात्मक ड्राइविंग (सशस्त्र गाड़ियों के ड्राइवर के लिए अनिवार्य तथा दूसरों के लिए वैकल्पिक);
- (ड) गैर-प्रतिबंधित आयुधों एवं अग्नेयास्त्रों का रखरखाव एवं संचालन (वैकल्पिक);
- (ढ) भारतीय दंड संहिता, निजी प्रतिरक्षा का अधिकार, पुलिस स्टेशन में प्राथमिकी दर्ज कराने की प्रक्रिया, आयुध अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं), विस्फोटक अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएं) का प्रारंभिक ज्ञान;
- (ण) पुलिस तथा सैन्य बलों के रैंक के बैज;
- (त) जनता और पुलिस द्वारा प्रयोग किए जानेवाले विभिन्न प्रकार के शस्त्रों की पहचान;
- (थ) सुरक्षा उपकरणों और डिवाइसों का उपयोग (उदाहरणस्वरूप : सुरक्षा अलार्म और स्क्रीनिंग उपकरण); और
- (द) नेतृत्व तथा प्रबंधन (केवल पर्यवेक्षकों के लिए) ।
- (3) सुरक्षा गार्ड को नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विहित प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करना होगा ।
- (4) प्रशिक्षण पूरा होने पर प्रत्येक सफल प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण संस्थान द्वारा प्रपत्र VIII में एक प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाएगा।
- (5) एक राज्य में प्रशिक्षण संस्थानों के गार्डों/पर्यवेक्षकों को जारी प्रशिक्षण प्रमाण पत्र दूसरे राज्य में भी स्वीकार किए जाएंगे।
- (6) नियंत्रण प्राधिकारी समय-समय पर या तो स्वयं या अपने स्वयं के अधिकारियों के माध्यम से प्रशिक्षण सुविधा के कामकाज का निरीक्षण करेगा। आम तौर पर ऐसा निरीक्षण हर साल कम से कम दो बार किया जाएगा।

(7) सभी प्रशिक्षण एजेंसियां सफल प्रशिक्षणार्थियों की सूची नियंत्रक प्राधिकारी को उसके द्वारा निर्धारित तरीके से प्रस्तुत करेंगी।

(8) पूर्ण प्रशिक्षण और नौकरी की आवश्यकता के आधार पर, निजी सुरक्षा एजेंसी के अपने पदनाम हो सकते हैं बशर्ते कि कोई भी एजेंसी सशस्त्र बलों, अर्धसैनिक बलों या राज्य पुलिस बलों के किसी भी रैंक को नहीं अपनाएगी।

(9) नियंत्रक प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से किसी भी निजी प्रशिक्षण एजेंसी के निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों को दिए गए प्रशिक्षण और कौशल का सत्यापन कर सकता है।

(10) नियंत्रण प्राधिकारी ऐसी सुरक्षा एजेंसियों के लाइसेंस के जारी रहने या अन्यथा की समीक्षा कर सकता है, जिन्होंने अपनी सूची में प्रशिक्षित कर्मियों की शर्तों का पालन नहीं किया हो।

9. सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक फिटनेस का मानक - (1) कोई व्यक्ति सुरक्षा गार्ड के रूप में नियुक्त या नियोजित होने के लिए पात्र होगा यदि वह नीचे निर्दिष्ट शारीरिक फिटनेस के मानकों को पूरा करता है: -

(i) ऊंचाई, 160 सेमी (महिला 150 सेमी), ऊंचाई और वजन की मानक तालिका के अनुसार वजन, 4 सेमी के विस्तार के साथ छाती 80 सेमी (महिलाओं के लिए छाती की माप के लिए कोई न्यूनतम आवश्यकता नहीं)।

(ii) नेत्र दृष्टि: दूर दृष्टि 6/6, निकट दृष्टि 0.6/0.6 सुधार के साथ या बिना सुधार के, वर्णांधता से मुक्त, सुरक्षा उपकरणों में दर्शाएँ रंग को पहचानने और भेद करने तथा दर्शाएँ गई अंग्रेजी वर्णमाला और अरबी अंक को पढ़ने और समझने में सक्षम होना चाहिए।

(iii) भीतर मुड़े घुटने और सपाट पैर नहीं होने चाहिए और छह मिनट में एक किलोमीटर दौड़ने में सक्षम होना चाहिए।

(iv) श्रवण शक्ति: दोष से मुक्त; बोली जाने वाली आवाज और सुरक्षा उपकरणों द्वारा उत्पन्न अलार्म को सुनने और प्रतिक्रिया करने में सक्षम होना चाहिए।

(v) उम्मीदवार के पास खोजबीन करने, वस्तुओं को संभालने और जरूरत पड़ने पर व्यक्तियों को रोकने के लिए बल प्रयोग करने में निपुणता और ताकत होनी चाहिए।

(2) उम्मीदवार किसी सांसर्गिक या संक्रामक रोग के लक्षणों से मुक्त होना चाहिए। वह किसी ऐसी बीमारी से पीड़ित नहीं होना चाहिए जो सेवा कार्य से बढ़ सकती है या सेवा के लिए उसे अयोग्य बना सकती है या जनता के स्वास्थ्य को खतरे में डाल सकती है।

(3) एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि उसके लिए काम करने वाला प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड अपनी पिछली ऐसी परीक्षा से हर बारह महीने के बाद एक चिकित्सा जांच से गुजरे ताकि एंट्री लेवल के लिए निर्धारित शारीरिक मानक के उसके निरंतर रखरखाव को सुनिश्चित किया जा सके।

10. पर्यवेक्षकों के लिए प्रावधान - (1) अधिक से अधिक पन्द्रह निजी सुरक्षा गार्डों के कार्य का पर्यवेक्षण करने के लिए एक पर्यवेक्षक होगा।

(2) यदि निजी सुरक्षा गार्ड विभिन्न परिसरों में सुरक्षा ड्यूटी पर हैं और एक पर्यवेक्षक द्वारा उनके काम की निगरानी करना व्यावहारिक नहीं है, तो एजेंसी अधिक संख्या में पर्यवेक्षकों की प्रतिनियुक्ति करेगी ताकि सहायता, सलाह और पर्यवेक्षण के लिए कम से कम प्रत्येक छह निजी सुरक्षा गार्डों के लिए एक पर्यवेक्षक उपलब्ध हो।

11. अपील और प्रक्रिया - अधिनियम की धारा 14 की उप-धारा (1) के तहत प्रत्येक अपील को पीड़ित व्यक्ति या उसके अधिकृत अधिवक्ता द्वारा हस्ताक्षरित फॉर्म IX में प्राथमिकता दी जाएगी और संघ प्रदेश प्रशासन के गृह सचिव को व्यक्तिगत रूप से या इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल रूप में प्रस्तुत किया जाएगा या उसे पंजीकृत डाक से भेजा जाएगा।

12. एजेंसी द्वारा अनुरक्षित रजिस्टर- एजेंसी द्वारा अधिनियम के तहत अनुरक्षण के लिए आवश्यक रजिस्टर को इलेक्ट्रॉनिक रूप से फॉर्म X में रखा जाएगा।

13. फोटो पहचान पत्र- (1) अधिनियम की धारा 17 की उप-धारा (2) के तहत एजेंसी द्वारा जारी प्रत्येक फोटो पहचान-पत्र प्रपत्र XI में होगा।

(2) फोटो पहचान पत्र में पूरे चेहरे की रंगीन तस्वीर, निजी सुरक्षा गार्ड का पूरा नाम, एजेंसी का नाम और उस व्यक्ति की कर्मचारी संख्या, जिसे फोटो पहचान पत्र जारी किया गया है, होना चाहिए।

(3) फोटो पहचान पत्र में स्पष्ट रूप से एजेंसी में व्यक्ति के पद और फोटो-पहचान पत्र के वैध होने की तारीख का उल्लेख होगा।

(4) फोटो पहचान पत्र अद्यतित रखा जाएगा और विवरण में किसी भी प्रकार के परिवर्तन को उसमें दर्ज किया जाएगा।

(5) निजी सुरक्षा गार्ड को जारी किया गया फोटो पहचान पत्र इसे जारी करने वाली एजेंसी को वापस कर दिया जाएगा, जब निजी सुरक्षा गार्ड उसके द्वारा नियुक्त या नियोजित नहीं होगा।

(6) फोटो पहचान पत्र के खो जाने या किसी प्रकार से चोरी होने पर इसके बारे में जारी करने वाली एजेंसी के ध्यान में तुरंत लाया जाएगा।

14. अन्य शर्तें- (1) भले ही एजेंसी अपने निजी सुरक्षा गार्डों को ड्यूटी के दौरान वर्दी पहनना अनिवार्य करे या नहीं, प्रत्येक निजी सुरक्षा एजेंसी अपने सुरक्षा गार्डों के लिए निम्नलिखित को जारी करेगी और इन्हें पहनना अनिवार्य बनाएगी:

- (क) एजेंसी की पहचान कराने वाला एक आर्म बैज;
- (ख) संगठन में अपनी स्थिति को इंगित करने के लिए कंधे या छाती का बैज;
- (ग) सीटी की रस्सी से संलग्न सीटी जिसे बाईं जेब में रखा जाए;
- (घ) सुराख और लेस वाले जूते;
- (ङ) एक हेडगियर जिस पर एजेंसी का विशिष्ट चिह्न भी हो सकता है।

(2) निजी सुरक्षा गार्ड द्वारा एक्टिव ड्यूटी पर पहने जाने वाले कपड़े ऐसे होंगे कि वे उसके दक्ष प्रदर्शन में बाधा न डालें। विशेष रूप से वे न तो बहुत तंग हों और न ही बहुत ढीले हों जिससे कि अंगों की गति या झुकने में बाधा उत्पन्न हो।

- (3) प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड अपने साथ एक नोटबुक और एक लेखन उपकरण ले जाएगा।
- (4) प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड एक्टिव सुरक्षा ड्यूटी पर रहते हुए अधिनियम की धारा 17 के तहत जारी फोटो-पहचान पत्र को स्वयं पर कमर के स्तर से ऊपर के सबसे बाहरी वस्त्र पर सुस्पष्ट तरीके से प्रदर्शित करेगा।

प्रशासक, दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव के
आदेश और नामानुसार

ह/-

(आशीष मोहन)

निदेशक सह संयुक्त सचिव (गृह)
दादरा एवं नगर हवेली तथा दमण एवं दीव

प्रपत्र -1

(देखिए नियम -3,5)

निजी सुरक्षा एजेंसी के व्यवसाय में भाग लेने के लिए लाइसेंस का नवीनीकरण / लाइसेंस के अनुदान के लिए आवेदन पत्र

सेवा में,
नियंत्रण प्राधिकारी

अधोहस्ताक्षरी एतद्वारा निजी सुरक्षा एजेंसियों के क्षेत्र में परिचालन सेवाओं का व्यवसाय चलाने के लिए लाइसेंस प्राप्त करने के लिए आवेदन करते हैं।

1. आवेदक का पूरा नाम :
2. आवेदक की राष्ट्रियता :
3. सुपुत्र/पत्नी/सुपुत्री :
4. आवासीय पता :
5. पता, जहां आवेदक अपनी एजेंसी शुरू करना चाहता है:
6. निजी सुरक्षा एजेंसी का नाम:
7. निजी सुरक्षा एजेंसी का अतिरिक्त विवरण (यदि लागू हो):

- (ए) सीआईएन संख्या
- (बी) ईएसआई संख्या
- (सी) ईपीएफ संख्या
- (डी) श्रम लाइसेंस संख्या
- (ई) श्रम पंजीकरण संख्या
- (च) जीएसटी संख्या
- (छ) कोई अन्य जानकारी
- (ज) क्या एजेंसी के पास एफडीआई है? (हाँ /नहीं).....

यदि हाँ, तो निम्नलिखित जानकारी दें;

14. एफडीआई का देश:.....
 - (ii) विदेशी शेयरधारक का नाम:.....
 - (iii) विदेशी शेयरधारक का पता:.....
 - (iv) निवेश का वर्ष:.....
 - (v) शेयरों की संख्या:
 - (vi) विदेशी शेयरधारिता का प्रतिशत:.....
 - (vii) एफडीआई का अनुमोदन विवरण:
- (कृपया एफडीआई अनुमोदन के संगत दस्तावेज संलग्न करें।)

8. एजेंसी के मालिक, भागीदार, बहुसंख्यक शेयरधारक, निदेशक और अध्यक्ष का नाम और पता:

क्रम संख्या	प्रबंधन प्रकार (मालिक/साझेदार/बहुसंख्यक शेयरधारक/निदेशक/अध्यक्ष)	नाम	पता	डीआईएन नंबर (यदि धारित है)	आईडी प्रमाण के साथ संख्या

9. उपलब्ध सुविधाओं का नाम और विस्तार:
10. (क) क्या आवेदक के पास स्वयं प्रशिक्षण सुविधा है या वह आउटसोर्सिंग के आधार पर प्राप्त करेगा?
(बी) यदि आवेदक के पास अपनी प्रशिक्षण सुविधा है, तो कृपया निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:
प्रशिक्षण एजेंसी का नाम:
प्रशिक्षण एजेंसी का पता:
प्रशिक्षण एजेंसी का मान्यता विवरण:.....
11. उपकरण, जो सुरक्षा सेवाओं के लिए उपयोग किए जाएंगे
(ए) डोर फ्रेमेट मेटल डिटेक्टर (डीएफएमडी)
(बी) हैंड हेल्ड मेटल डिटेक्टर (एचएचएमडी)
(सी) माईन डिटेक्टर
(डी) अन्य उपकरण
14. वायरलेस टेलीफोन
(iii) अलार्म डिवाइस
(iii) बख्तरबंद वाहन
(iv) शस्त्र
12. रंग सहित वर्दी का विवरण। (यूनिफार्म का रंगीन फोटो संलग्न करें।)
13. क्या आवेदक का एक से अधिक जिलों में संचालन करने का इरादा है ? (यदि हां, तो जिलों का नाम)

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

14. क्या आवेदक का इरादा पूरे राज्य में काम करने का है? हाँ /नहीं

हस्ताक्षर
आवेदक का नाम
आवेदन का पता
आवेदक का टेलीफोन नंबर
आवेदन की तिथि

संलग्नक:

1. एजेंसी के परिसर का फोटो।
2. सभी प्रबंधन कर्मियों का आईडी प्रूफ।
3. प्रशिक्षण एजेंसी का मान्यता विवरण (यदि लागू हो)
4. वर्दी का रंगीन फोटो।
5. उपरोक्त पैरा 7 में दिए गए एजेंसी विवरण के तहत दस्तावेज (यदि लागू हो)
6. वर्तमान आयकर निकासी प्रमाणपत्र की प्रति।
7. अधिनियम की धारा 7 उप-धारा (2) में निर्धारित अनुसार शपथ-पत्र
8. अन्य संलग्नक।

फॉर्म II

(नियम 3 और 5 देखें)

आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र

नोट: यदि आवेदक एक कंपनी, एक फर्म या व्यक्तियों का संघ है, तो यह फॉर्म कंपनी के प्रत्येक मालिक या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक द्वारा भरा जाएगा, जैसे कि वे भी आवेदक हों।

आवेदक के हस्ताक्षर -----

केवल कार्यालयीन प्रयोग के लिए		
प्रपत्र संख्या	पूर्ववृत्त सत्यापन द्वारा जारी किया गया:	दिनांक

शुल्क राशि रु. -----नकद/डी.डी. ----- बैंक का नाम ----- डीडी नंबर -----

जारी करने की तिथि -----

कृपया बड़े अक्षरों में भरें: (सावधानी: कृपया सही जानकारी दें। गलत जानकारी देने या फॉर्म में किसी भी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाने से उम्मीदवार लाइसेंस देने के लिए अनुपयुक्त हो जाएगा)

1. आवेदक का नाम (संक्षिप्त नाम की अनुमति नहीं है)

उपनाम ----- पहला नाम -----

2. यदि आपने कभी अपना नाम बदला है, तो कृपया पिछले नाम (नामों) को पूर्ण रूप से सूचित करें। -----

3. लिंग (पुरुष / महिला)। ---

4. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष): -----

5. आधार संख्या -----

6. पैन नंबर -----

7. जन्म स्थान: गांव / नगर ----- जिला -----राज्य और देश -----

8. पिता का पूरा नाम/कानूनी अभिभावक का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो): -----

9. माता का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो): (संक्षिप्त नाम की अनुमति नहीं है)

10. यदि विवाहित है, तो जीवनसाथी का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो)।

(शुरुआती की अनुमति नहीं है) -----

11. वर्तमान आवासीय पता, जिसमें गली नं./पुलिस स्टेशन, गांव और जिला (पिन कोड के साथ) शामिल हैं

 टेलीफोन नंबर / मोबाइल नंबर -----

12. कृपया उपर्युक्त पते पर रहने की तारीख दें: (दिन/माह/वर्ष)-----

13. गली नं./पुलिस स्टेशन, गांव और जिले सहित स्थायी पता (पिन कोड के साथ)-----

14. यदि आप पिछले पांच वर्षों से लगातार कॉलम (11) में दिए गए पते पर नहीं रहते हैं, तो कृपया अन्य पता (पते) की अवधि के साथ प्रस्तुत करें।

..... से

पता -----

15. विदेश में रहने के मामले में उन सभी स्थानों का विवरण जहां आप इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद एक वर्ष से अधिक समय तक रहे हैं। -----

16. अन्य विवरण:

(ए) शैक्षिक योग्यता :

(बी) नियोक्ता के नाम और पते के साथ पिछले पदों पर यदि कोई हो:

(सी) अंतिम रोजगार छोड़ने का कारण:

(डी) दृश्यमान भेद चिह्न:

(ई) पिछले 3 साल आईटी रिटर्न:

क्रमांक	निर्धारण वर्ष	आईटीआर की प्रति संलग्न (हां/नहीं)
1.
2.
3.

(च) अधिनियम की धारा 6 के प्रावधानों को शामिल करते हुए शपथ पत्र संलग्न: हां/नहीं

17. क्या आपने पहले किसी निजी सुरक्षा एजेंसी का संचालन किया था या इसके भागीदार, बहुसंख्यक शेयरधारक या निदेशक थे? यदि हाँ, तो एजेंसी का नाम, पता और उसके लाइसेंस विवरण प्रस्तुत करें।

18. क्या आप भारत के नागरिक हैं: जन्म/वंश/पंजीकरण/प्राकृतिककरण: यदि आपके पास कभी कोई अन्य नागरिकता है, तो कृपया पिछली नागरिकता सूचित करें

19. क्या आपको कभी भारत की किसी अदालत ने किसी दंडनीय अपराध के लिए दोषी ठहराया है और कारावास की सजा सुनाई है? यदि हां, तो न्यायालय का नाम, वाद क्रमांक तथा अपराध का उल्लेख करें। (निर्णय की प्रति संलग्न करें)

20. क्या आपके विरुद्ध भारत में किसी न्यायालय में कोई आपराधिक कार्यवाही लंबित है/हैं? यदि हां, तो न्यायालय का नाम, मामला क्रमांक और अपराध दें ।

21. स्व-घोषणा

इस प्रपत्र और संलग्नकों में मेरे द्वारा दी गई सूचना सत्य है और मैं इसकी सत्यनिष्ठा के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हूँ ।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक _____

स्थान _____

संलग्नक _____

प्रपत्र-III

(नियम 3(2) / नियम 5(1) देखें)

शपथ पत्र

मैं _____ का सुपुत्र / की सुपुत्री / पत्नी श्री / श्रीमति _____
 _____, _____ निवासी _____ (फर्म/एजेंसी/कंपनी का पता) में
 मैसर्स _____ (फर्म/एजेंसी/कंपनी का नाम) का मालिक/साझेदार/निदेशक हूँ। मैं एतद्वारा
 सत्यनिष्ठा से निम्नलिखित की पुष्टि और घोषणा करता हूँ:

1. कि अभिसाक्षी भारत का नागरिक है।
2. कि अभिसाक्षी ने 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है।
3. कि मालिक/भागीदारों/निदेशकों का विवरण (कृपया सभी भागीदारों/निदेशकों का विवरण इंगित करें)
निम्नानुसार हैं:-

क्र.सं.	मालिक/भागीदारों/निदेशकों का नाम	फर्म/एजेंसी/कंपनी में पदनाम (मालिक/साझेदार/निदेशक)	आवासीय पता

4. यह कि अभिसाक्षी या किसी भी मालिक/साझेदार/निदेशक को कंपनी के प्रचार, गठन या प्रबंधन के संबंध में किसी भी अपराध (फर्म/एजेंसी/कंपनी के संबंध में उसके द्वारा की गई कोई धोखाधड़ी या गलत व्यवहार) के लिए दोषी नहीं ठहराया गया हो, जिसमें एक अमुक्त दिवालिया भी शामिल है।

5. यह कि अभिसाक्षी या किसी मालिक/साझेदार/निदेशक को किसी सक्षम न्यायालय द्वारा किसी अपराध के लिए दोषी नहीं ठहराया गया है, जिसके लिए निर्धारित सजा कम से कम दो वर्ष की कैद है।

6. यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वामी/साझेदार/निदेशक नहीं रहा है -

(क) किसी भी संगठन या संघ के साथ संबंध रखना जो किसी भी कानून के तहत उनकी गतिविधियों के कारण प्रतिबंधित है जो राष्ट्रीय सुरक्षा या सार्वजनिक व्यवस्था के लिए खतरा पैदा करते हैं; या

(ख) ऐसी गतिविधियों में लिप्त होना जो राष्ट्रीय सुरक्षा या सार्वजनिक व्यवस्था के प्रतिकूल हों।

7. यह कि अभिसाक्षी या किसी मालिक/साझेदार/निदेशक को कदाचार या नैतिक अधमता के आधार पर सरकारी सेवा से बर्खास्त या हटाया नहीं गया है।

8. यह कि फर्म/एजेंसी/कंपनी भारत में पंजीकृत है और उसका कोई मालिक या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक नहीं है, जो भारत का नागरिक नहीं है।

9. यह कि अभिसाक्षी और फर्म/एजेंसी/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक यथानिर्धारित अपने निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों को इस तरह के प्रशिक्षण और कौशल की उपलब्धता / प्रदान करना सुनिश्चित करते हुए निजी सुरक्षा

एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005 (केंद्रीय अधिनियम 2005 का 29) की धारा 9 की उप-धारा (2) के प्रावधानों का पालन करेंगे।

10. यह कि अभिसाक्षी और फर्म/एजेंसी/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का केंद्रीय अधिनियम 29) की धारा 11 के तहत निर्धारित लाइसेंस की निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेंगे।

निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का केंद्रीय अधिनियम 29)

(i) निर्धारित प्रशिक्षण जिसे लाइसेंसधारी को लेना है;

(ii) एजेंसी बनाने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों का विवरण;

(iii) उनके पते में प्रबंधन के परिवर्तन या किसी भी प्रकार के परिवर्तन के संबंध में समय-समय पर नियंत्रण प्राधिकारी को प्रदान की जाने वाली जानकारी के संबंध में दायित्व;

(iv) निजी सुरक्षा एजेंसी या उनके द्वारा नियोजित या लगाए गए एक निजी सुरक्षा गार्ड, जैसा भी मामला हो, के कर्तव्यों के प्रदर्शन के दौरान उनके खिलाफ किए गए किसी भी आपराधिक आरोप के बारे में नियंत्रण प्राधिकारी को समय-समय पर प्रदान की जाने वाली जानकारी के बारे में दायित्व।

(v) संघ प्रदेश प्रशासन में सक्षम प्राधिकारी अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा (2) के तहत निजी सुरक्षा एजेंसी द्वारा आवश्यक प्रशिक्षण प्रदान करने के बारे में सत्यापित कर सकते हैं और निजी सुरक्षा एजेंसी के लाइसेंस की निरंतरता या अन्यथा की समीक्षा कर सकते हैं यदि एजेंसी आवश्यक प्रशिक्षण सुनिश्चित करने की शर्त का पालन नहीं किया है।

11. यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस में कोई मामला दर्ज नहीं है या न्यायालय में विचाराधीन नहीं है।

या

यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस में मामले दर्ज हैं या न्यायालय में विचाराधीन हैं। (विवरण संलग्न किया जाए)

12. कि अभिसाक्षी और फर्म/एजेंसी/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक, निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का केंद्रीय अधिनियम 29) के प्रावधानों के साथ, लाइसेंस की शर्तों का और अक्षरशः पालन करेंगे और अधिनियम के तहत संघ प्रदेश प्रशासन द्वारा अधिसूचित प्रासंगिक नियम और नाम और शीर्षक मैसर्स _____ के साथ निजी सुरक्षा एजेंसी का प्रबंधन करते समय अधिनियम के तहत नियुक्त नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों का भी पालन किया जाता है।

साक्षी

सत्यापन:- मैं,एतद्वारा दि. को सत्यनिष्ठा के साथ पुष्टि करता हूं कि इस शपथ-पत्र की उपरोक्त सामग्री मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है, इसमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

साक्षी

नोट: (i) बिंदु संख्या 4 से 8 अधिनियम की धारा 6 के अनुपालन से संबंधित है।

(ii) बिंदु संख्या 9 अधिनियम की धारा 9(2) के अनुपालन से संबंधित है।

(iii) बिंदु संख्या 10 और 11 अधिनियम की धारा 11 के अनुपालन से संबंधित है।

(iv) उन बिंदुओं को काट दें, जो लागू नहीं हो

प्रपत्र IV
(नियम 3(9) देखें)

सरकार
निजी सुरक्षा एजेंसी के व्यवसाय में संलग्न होने का लाइसेंस

क्रम संख्या -----

दिनांक-----

निजी सुरक्षा एजेंसी का नाम:.....

श्री.----- (आवेदक का नाम)

सुपुत्र -----निवासी -----

----- (पूरा पता)-----

----- निजी सुरक्षा का व्यवसाय चलाने के लिए जिले में एजेंसी / राज्य (अनुपयुक्त शब्दों का उपयोग न करें) के (कार्यालय का पता) -----

----- कार्यालय के साथ----- राज्य के लिए नियंत्रण अधिकारी द्वारा लाइसेंस प्रदान किया जाता है ।

जारी करने का स्थान -----

जारी करने की तिथि -----

यह लाइसेंस ----- तक वैध है

हस्ताक्षर

प्रदान करने वाले प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालयीन पता

नवीनीकरण
(नियम 5(4) देखें)

क्रम सं.	नवीनीकरण की तिथि	समाप्ति की तिथि
1.		
2.		
3.		
4.		

हस्ताक्षर

नवीनीकरण करने वाले प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालयीन पता

प्रपत्र V

(नियम 7(2) देखें)

सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु प्रपत्र

आवेदक के हस्ताक्षर _____

केवल कार्यालय उपयोग के लिए		
प्रपत्र संख्या	जारी किया गया चरित्र और पूर्ववृत्त:	दिनांक

शुल्क राशि रुपये _____ नकद/डी.डी. _____ बैंक का नाम _____ डी.डी सं. _____
जारी करने की तिथि _____

कृपया बड़े अक्षरों में भरें: (सावधानी: कृपया सही जानकारी दें। फॉर्म में गलत जानकारी देने या किसी भी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाने से उम्मीदवार निजी सुरक्षा एजेंसी में रोजगार/नियुक्ति के लिए अनुपयुक्त माना जाएगा।)

- आवेदक का नाम जैसा कि फोटो-पहचान पत्र में दर्शाया हो (संक्षिप्त नाम की अनुमति नहीं है)
उपनाम _____ पहला नाम _____
- यदि आपने कभी अपना नाम बदला है, तो कृपया पिछले नाम (नामों) को पूर्ण रूप से इंगित करें।

- लिंग (पुरुष/महिला) _____
- जन्मतिथि (दिन/महिना/वर्ष) _____
- आधार सं. _____
- जन्म स्थान: गाँव / शहर _____
जिला _____ राज्य _____ और देश _____
- पिता का पूरा नाम / कानूनी अभिभावक का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो):
(संक्षिप्त नाम की अनुमति नहीं है) _____
- माता का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो):
(संक्षिप्त नाम की अनुमति नहीं है) _____
- यदि विवाहित है, तो पति/पत्नी का पूरा नाम उपनाम सहित, यदि कोई हो):
(संक्षिप्त नाम की अनुमति नहीं है) _____
- वर्तमान आवासीय पता, गली नंबर / पुलिस स्टेशन, गांव और जिले सहित (पिन कोड के साथ) _____
दूरभाष सं. / मोबाईल सं. _____
- कृपया उपर्युक्त पते पर रहने के बाद से तारीख दें:
दिन/महिना/वर्ष _____

12. स्थायी पता, गली नंबर / पुलिस स्टेशन, गांव और जिले सहित (पिन कोड के साथ) _____
13. यदि आप पिछले पांच वर्षों से लगातार कॉलम (10) में दिए गए पते पर निवास नहीं करते हैं, तो कृपया अन्य पता (पते) की अवधि के साथ प्रस्तुत करें।

_____ से _____ तक पता

14. उन सभी स्थानों पर विशेष रूप से रहने के मामले में जहां आप इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद एक वर्ष से अधिक समय तक रहे हैं।

15. आया विवरण

- (क) शैक्षणिक योग्यता _____
- (ख) नियोक्ता के नाम और पते के साथ धारित पिछले पद _____
- (ग) अंतिम नौकरी छोड़ने का कारण _____
- (घ) शरीर पर दिखाई देने वाला भेद चिह्न _____
- (ङ) ऊंचाई (सेमी) _____
- (च) अधिनियम की धारा 10 (1) और (2) के प्रावधानों को शामिल करने वाला शपथ पत्र संलग्न है: हाँ / नहीं

16. क्या आप केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/सांविधिक निकायों में कार्यरत हैं: हाँ / नहीं

17. क्या आप भारत के नागरिक हैं: जन्म / वंश / पंजीकरण / देशीयकरण: यदि आपके पास कभी कोई अन्य नागरिकता है, तो कृपया पिछली नागरिकता का संकेत दें ।

18. क्या आपको भारत की किसी अदालत ने कभी किसी आपराधिक अपराध के लिए दोषी ठहराया है और कारावास की सजा सुनाई है? यदि हां, तो न्यायालय का नाम, मामला क्रमांक और अपराध दें। (निर्णय की प्रति संलग्न करें) _____

19. क्या आपके विरुद्ध भारत में किसी न्यायालय के समक्ष कोई आपराधिक कार्यवाही लंबित है/हैं? यदि हां, तो न्यायालय का नाम, मामला क्रमांक और अपराध दें।

20. क्या किसी अदालत ने पेशी के लिए वारंट या सम्मन जारी किया है या गिरफ्तारी के लिए वारंट या भारत से आपके प्रस्थान को प्रतिबंधित करने वाला आदेश जारी किया है? यदि हां, तो न्यायालय का नाम, मामला क्रमांक और अपराध दें। _____

21. स्व घोषणा :

मेरे द्वारा इस फॉर्म और संलग्नकों में दी गई जानकारी सत्य है और इसकी सत्यनिष्ठा के लिए मैं पूरी तरह जिम्मेदार हूँ।

22. उंगलियों के निशान:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक _____

स्थान _____

(आवेदक के हस्ताक्षर)

प्रपत्र-VI

(नियम 7(2) देखें)

शपथ पत्र

मैं _____ का सुपुत्र / की सुपुत्री / पत्नी श्री / श्रीमति _____
 _____, _____ निवासी _____ (फर्म/एजेंसी/कंपनी का पता) में
 मैसर्स _____ (फर्म/एजेंसी/कंपनी का नाम) का मालिक/साझेदार/निदेशक हूँ। मैं एतद्वारा
 सत्यनिष्ठा से निम्नलिखित की पुष्टि और घोषणा करता हूँ:

1. कि अभिसाक्षी भारत का नागरिक है।
2. कि मैंने 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है लेकिन 65 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है। मेरी जन्म -तिथि है.....
3. कि मुझे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझे संघ, राज्य पुलिस संगठनों, संघ प्रदेश पुलिस, केंद्र या राज्य सरकारों या किसी निजी सुरक्षा एजेंसी के किसी भी सशस्त्र बल में सेवा करते हुए कदाचार या नैतिक अधमता के आधार पर बर्खास्त या हटाया नहीं गया है।

साक्षी

सत्यापन:- मैं, एतद्वारा दि. को सत्यनिष्ठा से पुष्टि करता हूँ कि इस शपथ-पत्र की उपरोक्त सामग्री मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है, इसमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

साक्षी

नोट: निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का केंद्रीय अधिनियम 29) की धारा 10 (2) के प्रावधानों को अभिसाक्षी की जागरूकता के लिए शपथ-पत्र के पीछे निम्नानुसार मुद्रित किया जा सकता है:

"धारा 10. एक निजी सुरक्षा गार्ड होने की पात्रता

(2) कोई भी व्यक्ति जिसे सक्षम अदालत द्वारा दोषी ठहराया गया हो या जिसे संघ, राज्य पुलिस संगठनों, केंद्र या राज्य सरकारों या किसी भी सशस्त्र बलों में सेवा करते हुए कदाचार या नैतिक अधमता के आधार पर बर्खास्त या हटाया गया हो। निजी सुरक्षा एजेंसी को निजी सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या लगाया जाएगा।"

प्रपत्र VII
(नियम 7(6) देखें)

चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र

(यह प्रमाण-पत्र निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियम) अधिनियम, 2005 के नियमों में शामिल प्रावधानों के तहत जारी किया जाता है)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री..... पुत्र/पुत्री
.....जिसका विवरण नीचे दिया गया है, उनका नैतिक चरित्र और
प्रतिष्ठा अच्छी है और आवेदक पिछले एक वर्ष से लगातार निम्नलिखित पते पर निवास कर रहा है
.....

जन्म की तारीख
जन्म स्थल
शैक्षिक योग्यता
व्यवसाय
वर्तमान पता
स्थायी पता

यह प्रमाण-पत्र (प्रमाण पत्र के स्रोत) के आधार पर जारी किया जाता है और यह
इसके जारी होने की तारीख से पांच साल की अवधि तक वैध होगा।

जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर
नाम
पदनाम
पता / टेलीफोन नंबर.

जारी करने की तारीख

प्रपत्र VIII

(नियम 8(4) देखें)

प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र

क्रम सं.

प्रशिक्षण एजेंसी का नाम

प्रशिक्षण एजेंसी का पता

प्रशिक्षण एजेंसी की मान्यता संख्या

[इस एजेंसी की मान्यता (दिनांक)..... तक वैध है]

प्रमाणित किया जाता है कि, पुत्र/पुत्री श्रीके निवासी..... ने निजी सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति या रोजगार के लिए निर्धारित प्रशिक्षण से तक पूरा कर लिया है, जो राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचे के मानकों की पुष्टि करता है।

उनके हस्ताक्षर नीचे अभिप्रमाणित हैं।

प्रमाण-पत्र धारक के हस्ताक्षर

जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर
पदनामजारी करने का स्थान
जारी करने की तारीख

प्रपत्र IX
(नियम 11 देखें)

अपील के लिए प्रपत्र

उक्त अधिनियम की धारा 14 के तहत अपील

अपीलार्थी _____

पुत्र श्री _____ निवासी _____

बनाम

नियंत्रण प्राधिकारी / _____

_____ (राज्य गृह सचिव) को _____ द्वारा की गयी उपरोक्त अपील (नियंत्रण प्राधिकारी) _____ के आदेश से दिनांक _____ दिन _____ को और निजी सुरक्षा एजेंसी _____ चलाने के लिए लाइसेंस अस्वीकार करने के खिलाफ और आदेश अपील पर आपत्ति के निम्नलिखित आधार निर्धारित करता है अर्थात् _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

संलग्न दस्तावेजों की सूची

हस्ताक्षर

अपीलार्थी का नाम एवं पदनाम

दिनांक

स्थान

प्रपत्र X

(नियम 12 देखें)

विवरण रजिस्टर

(रजिस्टर A : प्रबंधन विवरण)

क्रम सं.	एजेंसी का प्रबंधन करने वाले व्यक्ति का नाम	अभिभावक / पिता का नाम	वर्तमान पता / टेलीफोन नंबर	स्थायी पता	राष्ट्रीयता	आधार संख्या	एजेंसी में शामिल होने / छोड़ने की तारीख
1.							

(रजिस्टर B : निजी सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक)

क्रम सं.	गार्ड / पर्यवेक्षक का नाम	पिता का नाम	वर्तमान पता / टेलीफोन नंबर	एजेंसी में शामिल होने / छोड़ने की तारीख	स्थायी पता	फोटोग्राफ	फिंगर प्रिंट	कर्मचारी संख्या	आधार संख्या	तिथि, के साथ वेतन, ESI, EPF संख्या और बैंक / शाखा जिसके माध्यम से भुगतान किया गया
1.										
2.										

(रजिस्टर C : ग्राहक)

क्रम. सं.	ग्राहक का नाम एवं फोन नंबर	उस स्थान का पता जहां सुरक्षा प्रदान की गयी है	प्रदान किए गए सुरक्षा गार्डों की संख्या और रैंक	सेवाओं के प्रारंभ होने की तिथि	सेवाओं के बंद करने की तिथि

(रजिस्टर D : ड्यूटी रोस्टर)

क्रम. सं.	निजी सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक का नाम	कार्य स्थल का पता	यदि कोई हथियार / गोला बारूद प्रदान किया गया है	ड्यूटी प्रारंभ होने की तारीख और समय	ड्यूटी समाप्त होने की तारीख और समय

प्रपत्र XI

(नियम 13 देखें)

निजी सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक के लिए फोटो पहचान पत्र

(निजी सुरक्षा एजेंसी का नाम)

पहचान पत्र संख्या

नाम

आधिकारिक पदनाम.....

कर्मचारी संख्या.....

ब्लड ग्रुप _____

जारी करने की तारीख

वैधता की तारीख

कार्ड धारक के हस्ताक्षर

रंगीन

फोटो

जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

आधिकारिक मुहर
